

[www.hwg.de](http://www.hwg.de)

Die hwg eG ist regional tätiges Wohnungsunternehmen mit Sitz in Hattingen und einem Wohnungsbestand von rund 4.100 Bestandswohnungen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit für den Bereich „Zentralen Kundenservice“ eine/n

#### **Mitarbeiter/in m/w/d**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Empfang und Beratung von Besuchern/innen und Kunden/innen
- Bedienung der Telefonzentrale, E-Mail-Bearbeitung [info@hwg.de](mailto:info@hwg.de)
- Erstellung und Abwicklung der erforderlichen Korrespondenz sowie allgemeine Büroarbeiten
- Vermietung von Gästeartsments
- Postbearbeitung

#### **Unsere Erwartungen:**

- Sie überzeugen durch Ihr aufgeschlossenes und kundenorientiertes Auftreten
- Sie denken positiv und behalten auch bei großer Auslastung Ihr freundliches Lächeln
- Sie besitzen ein gutes Organisationstalent sowie gute Kommunikationsfähigkeiten
- Ihr Auftreten ist professionell und Sie denken in Lösungen
- Teamfähigkeit
- Begeisterung für das Unternehmensmodell Genossenschaft

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Arbeitsstelle in einem zukunftsorientierten Unternehmen mit flachen Hierarchien, das als familienfreundliches Unternehmen zertifiziert ist. Unsere Arbeitszeiten ermöglichen Ihnen eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben. Es erwartet Sie eine angenehme Arbeitsatmosphäre sowie ein moderner Arbeitsplatz. Wir begleiten Sie bei der beruflichen sowie persönlichen Weiterentwicklung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und den frühestmöglichen Eintrittstermin.

**hwg eG**  
Heike Pfeiffer  
Im Bruchfeld 17  
45525 Hattingen  
02324 5009-121  
[hpfeiffer@hwg.de](mailto:hpfeiffer@hwg.de)



**Ein motiviertes Team freut sich auf Sie!**